

Projekt

UCHWAŁA NR ..../.../24  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU  
z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok".**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się "Roczny Program Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w §1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

**§3.** Traci moc Uchwała nr LXIII/428/2023 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez  
Patrycja Rycerz  
Data: 2024.11.14 12:19:13  
CET

## Uzasadnienie

Gmina Chociwel dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo ma na celu lepsze wykonanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi, jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej, która zostanie powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

W tym celu projekt uchwały został skierowany pod konsultacje społeczne. Określono, że tryb konsultacji społecznych będzie miał formę pisemną poprzez wyrażenie swojej opinii na piśmie o projekcie uchwały. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można było składać na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl) w terminie od dnia 19 września 2024 r. do dnia 3 października 2024 r.

W wyniku konsultacji wniesiono uwagi, które zostały rozpatrzone.

W związku z powyższym podjęcie uchwały i przyjęcie programu uważa się za zasadne.

BURMISTRZ CHOCIWLA  
*Stanisław Szymczak*  
Stanisław Szymczak



Załącznik do  
Uchwały Nr. .../.../24  
Rady Miejskiej w Chociwól  
z dnia ... 2024 r.

## **Roczny Program współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.
- 5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwól,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Chociwól.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

§ 3. Realizatorami programu są:

- 1) **rada i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Chociwól** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,
- 4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczeniem udzielonych dotacji,

**5) podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,
- przedstawienia Burmistrzowi Chociwła projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługi i organizacji komisji konkursowych,
- kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

**6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwiel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

#### **VI. FORMY WSPÓŁPRACY.**

**§ 6.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

- 1) współpraca finansowa:
  - a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współpraca pozafinansowa:
  - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
  - b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
  - c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
  - d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
  - e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
  - f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) **w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
- d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

2) **w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

3) **w zakresie promocji gminy:**

- a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,
- b) promowanie sektora pozarządowego,

4) **w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
- c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
- b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
- d) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku z zastrzeżeniem **ust. 2.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2025 r.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2025.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę: **392 500,00 zł** (słownie: **trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych**)

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja, Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

- 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni, w tym czasie można składać uwagi i wnioski,
- 4) konsultacje odbywające się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl), poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.
- 5) opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
- 6) naniesienie poprawek do programu i skierowanie pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 13. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Burmistrza,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem biorących udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa składa się nie mniej niż 3 osób.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:**

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 15.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**§ 16.** Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§ 17.** Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie internetowej gminy.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

